

Convenio de adjudicación en especie

23 No 074

Awardee / Beneficiario:	Universidad Francisco de Paula Santander Seccional Ocaña
Awardee Legal Representative / Representante legal del Beneficiario	Edgar Antonio Sanchez Ortiz
Grant Title / Título de la subvención:	Agricultural Capacities Support Peace In El Carmen, Teorama & San Calixto
Grant Number / Número de la subvención:	NDS587
Activity Start Date / Fecha de inicio:	2023-04-28
Activity End Date / Fecha de finalización:	2023-08-29
Dear Sir/Madam: Management Systems International, legally represented by Brian Atkinson identified with the United States of America passport number 506035479 (hereinafter called 'the program'), is pleased to award the "in-kind" contributions listed in Attachment B to Universidad Francisco de Paula Santander Seccional Ocaña with NIT Number 800.163.130-0 pursuant to MSI's Task Order TO 7200AA21F00007 with the United States Agency for International Development (USAID). This in-kind Grant is to support activities outlined in the attached project description, Attachment A, during the period of performance listed above. In accordance with the Terms and Conditions detailed below, MSI and the Grantee enter into this Grant Agreement. In-Kind Support. The support under this grant is being provided in-kind, and the grantee will not be allowed to carry out any direct purchases without prior approval from the project's Chief of Party (COP), Deputy Chief of Party (DCOP) or designee. The budget of this grant represents a ceiling. The budget will not be increased without approval of USAID/OTI. The project will not provide any items not detailed in the budget without previous consent from USAID/OTI.	Estimado Señor(a): Management Systems International, Representada Legalmente por Brian Atkinson identificado con pasaporte número 506035479 de los Estados Unidos de América, (en adelante "el programa"), se complace en asignar las contribuciones "en especie" que se enumeran en el Anexo B (Presupuesto) a Universidad Francisco de Paula Santander Seccional Ocaña con NIT No. 800.163.130-0 conforme a la Orden de trabajo núm. número TO 7200AA21F00007 de MSI a través de la USAID (Agencia de Estados Unidos para el Desarrollo Internacional). Este convenio en especie está destinado a sustentar las actividades detalladas en la descripción del proyecto, Anexo A, durante la vigencia que se indicó arriba, de acuerdo a lo dispuesto en los Términos y Condiciones especificados a continuación, MSI y el Beneficiario celebran el presente convenio. Ayuda en especie. La ayuda de este convenio se hace en especie, y el beneficiario no estará autorizado a realizar ninguna compra directa sin la aprobación previa del COP (Director del Programa), DCOP (Subdirectora del programa) o persona designada a tal fin. El presupuesto de este convenio tiene un tope. El presupuesto no se aumentará sin la autorización de la USAID/OTI. El programa no proporcionará ningún artículo que no se encuentre detallado en el presupuesto sin el consentimiento previo de la USAID/OTI.

<p>A. Limited Cash Reimbursements. The grantee will be reimbursed in cash for the following pre-authorized expenses as detailed in the attached budget:</p> <ul style="list-style-type: none"> • The recipient is not authorized to make any expenditure in cash, so no limited cash reimbursements will be made. • No additional cash will be disbursed directly to the grantee under this grant unless a formal modification is issued by the project. <p>B. Authorized Representative and Key Personnel. The grantee's legal representative is Edgar Antonio Sanchez Ortiz. The authorized point of contact for this grant is Edgar Antonio Sanchez Ortiz. If this changes, the grantee shall notify the project at least 48 hours before the change.</p> <p>C. Title and Use of Equipment and Property</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grantee shall be the custodian for all goods and equipment listed in Attachment B issued as part of this grant. However, ownership and title to all goods and equipment listed herein shall vest in USAID. During the close out process of the grant, MSI and USAID shall make a determination regarding the formal transfer of title of property and ownership to the grantee. • The Grantee agrees to use and maintain the goods and materials received to complete the activities listed in Attachment A. • Should the Grantee use the goods/materials for purposes other than those of the Grant, MSI reserves the right to recover the items or seek reimbursement at the fair market value of the items. If Grantee sells the items or otherwise transfers ownership or control to a third party, MSI reserves the right to seek reimbursement at the fair market value of the items. <p>D. Liability. Neither MSI nor USAID shall be liable for any third-party claims arising as a result of this Grant.</p>	<p>A. Reembolsos en efectivo limitados. El beneficiario recibirá un reembolso en efectivo por los siguientes gastos autorizados previamente según se detallan en el presupuesto adjunto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El beneficiario, no está autorizado para hacer ningún gasto en efectivo, por lo tanto no se harán reembolsos. • No se desembolsará dinero adicional directamente al beneficiario según los términos de este convenio a menos que el proyecto haga una modificación formal. <p>B. Representante autorizado y personal clave. El representante legal del beneficiario es Edgar Antonio Sánchez Ortiz. El punto de contacto autorizado para este convenio es Edgar Antonio Sanchez Ortiz. Si se hacen cambios, el beneficiario debe notificar al proyecto con al menos 48 horas de anticipación.</p> <p>C. Título de transferencia y uso del equipo</p> <ul style="list-style-type: none"> • El beneficiario será el custodio de todas las mercancías y los equipos indicados en el Anexo B emitido como parte de este convenio. Sin embargo, la propiedad y el título de todos los bienes y equipos aquí indicados serán conferidos a la USAID. Durante el proceso de cierre de esta subvención, MSI y la USAID decidirán sobre la transferencia formal de la titularidad y propiedad al beneficiario. • El beneficiario acuerda usar y mantener las mercancías y los materiales recibidos para completar las actividades enumeradas en el Anexo A. • En el caso en que el beneficiario usara las mercancías y los materiales para otros fines fuera de los establecidos en esta subvención, MSI se reserva el derecho de recuperarlos o reclamar un reembolso al precio justo de mercado. Si el beneficiario los vende o transfiere su propiedad u otorga el control a terceros, MSI se reserva el derecho de reclamar un reembolso a precio justo del mercado. <p>D. Responsabilidad. Ni MSI ni la USAID serán responsables por cualquier reclamación de</p>
---	---

E. Termination.

- The Grantor may terminate this award at any time, in whole or in part, upon written 10-day notice to the Grantee by the Chief of Party or his/her designee if the Grantee fails to satisfactorily perform the required activities or for any reason if it is decided by the Grantor to be in the best interest of its client.

- This award may be terminated by either party at any time, in whole or in part, 30 calendar days after receipt of written notification by the other party. If USAID terminates this award, the Recipient may submit a claim within 90 calendar days of such termination for any costs incurred during performance under the grant. The Agreement Officer shall determine the amount(s) to be paid by USAID to the recipient under such claim in accordance with the legally applicable Cost Principles.

F. Disputes. Any disputes under or relating to this Grant shall be decided by the Grantor. The Grantor will maintain final authority in all disputes.

G. Branding and Marking. The Grantee shall comply with the requirements of the Branding and Marking plan, provided as Attachment C. The Grantee shall confirm any Branding and Marking requirements with MSI.

H. Non-Partisan Review. Any content produced under this activity shall be reviewed and approved by USAID/OTI prior to publication and distribution. No content shall have any partisan bias.

Content must be provided to Colombia Transforma's point of contact no less than 48 hours before intended publication to facilitate this

terceros que surja como consecuencia de esta subvención.

E. Terminación.

- El otorgante puede dar por finalizado este convenio en cualquier momento, total o parcialmente, mediante notificación escrita al beneficiario con 10 días de preaviso hecha por el Director del Programa o la persona que este designe en el caso en que el beneficiario no desempeñe satisfactoriamente las actividades requeridas o por el motivo que decida el otorgante en beneficio de su cliente.
- Cualquiera de las partes puede terminar este convenio, total o parcialmente, a partir de los 30 días corridos de recibida la notificación por escrito de la otra parte. Si la USAID da por terminado este convenio, el beneficiario puede interponer un reclamo dentro de los 90 días corridos de dicha terminación por los gastos incurridos durante la vigencia de este convenio. El encargado del convenio determinará el/los monto/s que la USAID deberá pagar al beneficiario según dicho reclamo, de acuerdo con los principios de costos legalmente vigentes.

F. Disputas. Toda disputa en este convenio o relacionado con este será resuelto por el otorgante. El otorgante mantendrá la autoridad final en todas las disputas.

G. Marca y señalización. El beneficiario debe cumplir con los requisitos del Plan de marca y señalización, según se establece en el Anexo C. El Donatario deberá confirmar los requisitos del Plan de marca y señalización con MSI.

H. Revisión sin afiliación política. Todo contenido producido bajo esta actividad debe ser revisado y aprobado por la USAID/OTI antes de su publicación y distribución.

El contenido debe proporcionarse al punto de contacto del Colombia Transforma con no menos de 48 horas de anticipación a su publicación

review.

I. **Monitoring.** The grantee shall grant access to all project sites and activities to Colombia Transforma designated staff. Grantee will facilitate the review of documents and provide access to grantee personnel and/or activity beneficiaries as needed.

J. **Environmental Compliance (if applicable).** The grantee agrees to adhere to all environmental compliance requirements detailed in the grant's Environmental Monitoring and Mitigation Plan (EMMP), included as Attachment E. Failure to comply with this requirement may result in an immediate suspension or termination of the grant.

K. **Certifications.** By signing this grant, the Grantee certifies to the best of its current knowledge that it:

- Has not and will not provide material support or resources to any individual or entity that it knows, or has reason to know, is an individual or entity that advocates, plans, sponsors, engages in, or has engaged in terrorist activity, including but not limited to the individuals and entities listed in the Annex to Executive Order 13224 <https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/>
- Is not presently debarred, suspended, proposed for debarment, declared ineligible, or voluntarily excluded by any Federal department or agency;
- Has not within a three-year period preceding this agreement been convicted of or had a civil judgment rendered against them for commission of fraud, violating Federal or State antitrust statutes or commission of embezzlement, theft, forgery, bribery, falsification or destruction of records, making false statements, or receiving stolen property;

prevista para facilitar esta revisión. para facilitar esta revisión

I. **Control.** El beneficiario debe garantizar el acceso a todas las instalaciones y actividades del proyecto al personal designado de Colombia Transforma. El beneficiario debe facilitar la revisión de documentos y la comunicación con su personal y/o los beneficiarios de la actividad según fuera necesario.

J. **Normativa ambiental (si corresponde).** El beneficiario acepta cumplir con todos los requisitos de normativa ambiental detallados en el plan de monitoreo y mitigación ambiental (PMMA), incluido como Anexo E. El incumplimiento de este requisito implicará la inmediata suspensión o terminación del convenio.

K. **Certificaciones.** Al firmar este convenio, el beneficiario certifica a su leal saber y entender lo siguiente:

- No ha brindado ni brindará apoyo material o recursos a ningún individuo o entidad que sepa, o tenga razones para saber, que defiende, planifique, patrocine, esté involucrado o se haya involucrado en actividades terroristas, incluidos de manera enunciativa, pero no limitativa los individuos y las entidades enumeradas en el Anexo al Decreto 13224 <https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/>
- No esté actualmente excluido, suspendido, por ser inhabilitado, declarado inhabilitado, o voluntariamente excluido por algún departamento o entidad federal;
- No haya sido condenado ni tenga un juicio civil por fraude, violación a los estatutos estatales o federales, no esté involucrado en malversación de fondos, robo, falsificación, soborno, fraude o destrucción de registros, falso testimonio ni en aceptación de objetos robados por un período de tres años anterior a este convenio;

- Has not within a three-year period preceding this application/proposal had one or more public transactions (Federal, State or local) terminated for cause or default.

To acknowledge receipt and acceptance of this Grant, please sign the original and two copies of this document and return the original and both copies to the Colombia Transforma Grants Specialist. You will be provided with one fully-executed copy for your files.

We look forward to working with you on this worthwhile activity. The parties' signatures below, transmitted by facsimile or via electronic signature, have the same power as the original.

- No haya terminado con o sin causa una o más transacciones públicas (federales, estatales o locales) en un período de tres años anterior a esta solicitud/propuesta.

Para acusar recibo y aceptación de este convenio, firme el original y dos copias y devuelva el original y dos copias al especialista en subvenciones de Colombia Transforma. Se le brindará una copia firmada por ambas partes para sus archivos.

Esperamos trabajar con su organización en esta actividad que vale la pena. Las firmas de las partes que se encuentran más abajo, transmitidas por facsimile o por medio de una firma electrónica, tienen el mismo valor que las originales.

For /Por MSI



Firma: _____
Nombre: Brian Atkinson
Cargo: Representante Legal

Fecha: Abril 28-2023

For /Por Universidad Francisco de Paula Santander Seccional Ocaña

Firma: 

Nombre: Edgar Antonio Sanchez Ortiz
Cargo: Representante Legal

Fecha: Abril 28-2023



ANEXO A

Número de convenio NDS587

Resumen de la actividad

Los pequeños productores de la región del Catatumbo están cada vez más interesados en alternativas de producción legal y en volver a la agricultura tradicional debido a la caída del mercado de cultivos ilícitos. Los pequeños productores de la región se han acercado a las alcaldías, a las federaciones de cafetaleros y cacaoteros y a la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña (UFPSO) solicitando apoyo técnico de campo y asesoría sobre cómo mejorar su producción y contribuir a la paz y transformación territorial. La UFPSO cuenta con una finca de investigación que ofrece capacitaciones, talleres y visitas de campo a pequeños productores de la zona. Esto incluye un grupo central de productores líderes comprometidos en los municipios de Teorama, San Calixto y El Carmen que han formado asociaciones y que están comprometidos con la producción legal y la ampliación de su sostenibilidad técnica, ambiental y el acceso a los mercados. En respuesta, esta actividad pretende trabajar de cerca con los pequeños productores en economías legales que contribuyan a las normas sociales positivas, la paz y la transformación territorial en la zona. Colombia Transforma brindará apoyo en especie a la UFPSO para un consultor y logística (transporte, alimentación, hospedaje, impresión y materiales) para realizar capacitaciones y una visita a la finca de investigación universitaria de la UFPSO con 120 pequeños productores de los tres municipios. Esto aumentará el conocimiento y las habilidades agrícolas de los pequeños productores de la región para promover alternativas económicas lícitas que apoyen la paz. Esta actividad será liderada por la UFPSO y contará con la participación de los alcaldes de Teorama, San Calixto y El Carmen, las federaciones de cafetaleros y cacaoteros y la Agencia de Desarrollo Rural (ADR).

Reportes y entregables del donatario

Para la implementación de esta actividad, la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña liderará las acciones relacionadas con la capacitación a 120 productores de los Municipios de Teorama, San Calixto y El Carmen en temas de producción agropecuaria y la realización de una visita a la granja experimental del UFPSO. Aportará 3 profesionales quienes serán los encargados de la ejecución de los módulos en cada municipio, las locaciones de la Granja Experimental para la parte práctica del curso y de la red de medios de comunicación para la visibilización de la actividad.

Colombia Transforma aportará la contratación del coordinador de la actividad, logística para el equipo de profesionales de la Universidad y para la realización de una visita practica institucional a la Granja Experimental de la UFPSO y material impreso (módulos).

Coordinación

La coordinación de esta actividad se llevará a cabo a través de comunicación permanente entre el director de la Granja Experimental de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña, la especialista de campo y la oficial de logística. Las acciones relacionadas con la capacitación a 120 productores de los Municipios de Teorama, San Calixto y El Carmen en temas de producción agropecuaria y la realización de una visita a la granja experimental del UFPSO serán coordinadas con las administraciones municipales, organizaciones productivas, Fedeprocap y la Agencia de Desarrollo Rural. las Alcaldías de Teorama, San Calixto y El

Carmen dispondrán de un funcionario desde la secretaria de desarrollo rural quienes facilitarán el proceso y articulación con el municipio, así mismo dispondrán de las locaciones y logística para el desarrollo del curso en cada municipio; Fedeprocap desde la Plataforma Agroproductiva de El Catatumbo y Norte de Santander se vinculará a la actividad a través de la socialización de la gestión, incidencia y experiencia en comercialización durante la ejecución de los módulos. El aporte de la ADR esta por confirmar en el marco de la implementación de la actividad.

Instrucciones Especiales para el socio

- Participar en reuniones de coordinación, seguimiento y cierre.
- Fotografías de las jornadas de trabajo realizadas
- Notas de actividad de las acciones desarrolladas en el marco de la actividad
- Informe consolidado que incluya metodología de trabajo; temas tratados; número de participantes (municipio / vereda / sistema productivo); análisis de la evaluación pre y post de conocimiento aplicada; aprendizajes; recomendaciones y pasos a seguir
- Listado de productores certificados al finalizar las capacitaciones

Plan de Implementación

Implementación Plan - Tracker				
Grantee:	Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña			
Grantee ID:	NDS587			
Title:	Agricultural Capacities Support Peace in El Carmen, Teorama & San Calixto			
Fecha de inicio	(en blanco)	28/04/2023	(en blanco)	(en blanco)
Task01	Reunión de Inicio y coordinación con socio Entregables: 1) Acta firmada de Compromiso 2) Documento de no conflicto de intereses 3) Nota de actividad	28/04/2023	Programas+ Subvenciones	Especialistas de campo (Alejandra Guerrero) + GS+ MELO+ Especialista compras+ . Reunión de inicio de la actividad con el socio y el beneficiario, Esta reunión se llevará a cabo con el fin de realizar la revisión y explicación a la administración municipal del acta de inicio de la actividad, plan de implementación, Plan de Monitoreo y evaluación, compromisos generados por las partes, medidas en campo y explicación/discusión sobre las restricciones de la actividad en temas políticos y participación de grupos ilegales, discusión sobre medidas de mitigación de riesgo y cómo reportar incidentes de participación de estos grupos,

27

Task02	Elaboración y envío de Términos de Referencia para la contratación de consultor coordinador para la actividad. Entregables: 1) términos de referencia 2) Lista corta	3/05/2023	Programas+ Subvenciones	Especialistas de campo + Socio+ GS	El socio con el apoyo de la especialista de campo y el área de subvenciones elaborar los términos de referencia y la lista corta para la selección de los consultores.
Task03	Socialización de la actividad por parte de la UFPPO al profesional vinculado y Alcaldía Municipales. Entregable: 1) Nota de actividad con percepciones y recomendaciones para el proceso.	3/05/2023	Programas	Especialista de campo + Socio	Se realizará la socialización respectiva por parte del socio, se explicará el alcance y metodología de la actividad
Task04	Proceso de selección del consultor: Entrevistas, evaluación y solicitud de documentación. Entregables: 1) Formatos de Entrevistas y evaluación.	10/05/2023	Programas+ Subvenciones	Especialistas de campo + socio GS	Se realizará el proceso de selección de acuerdo a los parámetros y metodología del programa a través del proceso de entrevistas y calificación
Task05	Nota de actividad sobre el proceso adelantado y el personal seleccionado, percepciones del socio	10/05/2023	Programas	Especialistas de campo + socio GS	Se elaboraran notas de actividad con percepciones del socio del proceso adelantado y la selección realizada
Task06	Proceso de contratación del Consultor en el marco de la actividad. Entregables: 1) Contrato firmado	24/05/2023	Subvenciones + Programas	Especialistas de campo + socio GS	Personal contratado de acuerdo a la metodología y fechas estipuladas
Task07	Articulación de agendas, tiempos y cronogramas para la capacitación en los Municipios. Entregable: 1) Agenda borrador con los desplazamientos y cronogramas de las capacitaciones.	26/05/2023	Programas	Especialista de campo + Socio	Agenda con las fechas previstas para los desplazamientos

Task08	Envío de solicitudes de cotización del proceso de logística.	26/05/2023	Programas +compras	Especialista de campo + compras	Proceso articulado para solicitudes de compra y logística
Task09	Primera visita a los municipios para el proceso de inscripción de los beneficiarios. Entregables: 1) Listado con los participantes inscritos por municipio.	31/05/2023	Programas	Especialista de campo	Primera visita a los municipios para el proceso de inscripción de los beneficiarios.
Task10	Entrega de la metodología, temas, sitios para las capacitaciones, asistentes por parte del profesional contratado. Entregable: 1) Documento técnico con la propuesta y contenidos de los materiales y publicaciones que contenga: metodología, asistentes y articulación institucional para acompañar el proceso.	5/06/2023	Programas	Especialista de campo+ MELO	Documento que contenga la metodología de talleres y contenidos del material.
Task11	Entrega de los contenidos para el material impreso a entregar. Entregable: 1) Contenido borrador para elaborar el material impreso.	9/06/2023	Programas	Especialista de campo	Entrega de los contenidos para el material impreso a entregar
Task12	Primera jornada de formación 2 días por Municipio (16 horas de formación) Entregable: 1) Registro fotográfico 2) Registro de asistencia 3) Relatoría del proceso 4) Agenda de la jornada 5) Nota de actividad con percepciones.	21/06/2023	Programas	Especialista de campo+ MELO	Primera jornada de formación 2 días por Municipio (16 horas de formación)
Task13	Primer informe del consultor. Entregable: 1) Documento que contenga el proceso, metodología, agenda, participantes, registro fotográfico	23/06/2023	Programas	Especialista de campo+ MELO	Entrega del primer informe con los entregables previstos.

Task14	Reunion de articulación con el equipo de trabajo. Entregable: 1) Cronograma de segundas y terceras jornadas, avance del proceso, limitaciones y recomendaciones.	26/06/2023	Programas	Especialista de campo	Reuniones de articulación previstas en la actividad, dudas, recomendaciones y sugerencias.
Task15	Segunda jornada de formación 2 días por Municipio (16 horas de formación) Entregable: 1) Registro fotográfico 2) Registro de asistencia 3) Relatoría del proceso 4) Agenda de la jornada 5) Nota de actividad con percepciones.	7/07/2023	Programas	Especialista de campo	Segunda jornada de formación 2 días por Municipio (16 horas de formación)
Task16	Reunion de articulación con el equipo de trabajo. Entregable: Cronograma de próximas jornadas, avance del proceso, limitaciones y recomendaciones.	11/07/2023	Programas	Especialista de campo + logística	Reuniones de articulación previstas en la actividad, dudas, recomendaciones y sugerencias.
Task17	Visibilización del proceso a través de la red de medios de la UFPPO y del centro regional de medios. Entregables: 1) Link con las Notas del proceso.	14/07/2023	Programas	Especialista de campo + logística	Visibilización del proceso a través de la red de medios de la UFPPO y del centro regional de medios
Task18	Visita a la granja experimental de la UFPPO Entregable: 1) Registro de asistencia 2) Registro fotográfico 3) Nota de actividad y Percepciones 4) Nota de prensa.	17/07/2023	Programas	Especialista de campo	Visita a la granja experimental de la UFPPO
Task19	Segundo informe del consultor. Entregables: 1) Documento que contenga el proceso, metodología, agenda, participantes, registro fotográfico	24/07/2023	Programas	Especialista de campo	Segundo informe del consultor que contenga los soportes requeridos

Task20	Tercera jornada de formación 2 días por Municipio (16 horas de formación) 1) Registro fotográfico 2) Registro de asistencia 3) Relatoría del proceso 4) Agenda de la jornada 5) Nota de actividad con percepciones.	4/08/2023	Programas	Especialista de campo+ MELO	Tercera jornada de formación 2 días por Municipio (16 horas de formación)
Task21	Reunion de articulación con el equipo de trabajo. Entregable: 1) Avance del proceso, limitaciones y recomendaciones.	10/08/2023	Programas	Especialista de campo	Reuniones de articulación previstas en la actividad, dudas, recomendaciones y sugerencias.
Task22	Entrega de certificados de formación por parte de la UFPSO a los participantes del proceso. Entregable: 1) Registro fotográfico 2) Nota de actividad y percepciones 3) Nota de prensa.	11/08/2023	Programas + MELO	Especialista de campo+ MELO	Entrega de certificados de formación por parte de la UFPSO a los participantes del proceso,
Task23	Informe final. Informe consolidado que incluya metodología de trabajo, temas tratados, número de participantes (municipio / vereda / sistema productivo); análisis de la evaluación pre y post de conocimiento aplicada; aprendizajes; percepciones; lecciones aprendidas; recomendaciones y pasos a seguir y video corto que relacione las capacitaciones, prácticas y entrevistas a los beneficiarios percepciones y lecciones aprendidas.	16/08/2023	Programas + MELO	Especialista de campo + MELO+ GS	Informe final en el que se relacione la metodología empleada, participantes de las visitas, eventos desarrollados, aprendizajes, asistentes, pasos a seguir, Entregable: Informe consolidado que incluya metodología, percepciones, lecciones, recomendaciones y video corto que relacione las capacitaciones, prácticas y entrevistas a los beneficiarios percepciones y lecciones aprendidas.
Task24	Tercer informe del consultor. Entregables: 1) Documento que contenga el proceso, metodología, agenda, participantes, registro fotográfico	22/08/2023	Programas	Especialista de campo	Tercer informe del consultor que contenga los soportes requeridos

Task25	Reunión de cierre y evaluación de la actividad. Participar de manera activa en la reunión de cierre y evaluación, aportando un balance sobre los logros, lecciones aprendidas Entregables: Nota de prensa sobre el proceso realizado	28/08/2023	Programas + MELO	Especialista de campo + MELO+ GS	Memoria o acta de la reunión de evaluación de la actividad, en la cual se analicen las principales percepciones de los beneficiarios, logros y lecciones aprendidas, cambios e impacto generado. (Casionario, EP, MEL)
Task26	Cambio a completado de la actividad.	29/08/2023	Programas	PDO: Waldimer Roza	Una vez revisada la actividad con todas las áreas se realizará el completado de la actividad.

NON-PARTISAN REVIEW

Any content produced under this activity shall be reviewed and approved by USAID/OTI prior to publication and distribution.
All content shall not have any partisan bias. For this activity, no-items will be reviewed.

0

ANEXO B

Numero de convenio NDS587 Presupuesto resumido con contribuciones del beneficiario

No.	Budget Line	Agricultural Capacities Support Peace In El Carmen, Teorama & San Calixto			Budget Notes
		Description	Quantity	Unit	
1	Labor	Profesional en ciencias Agropecuarias: Agrónomo para los módulos	2	meses	Aporte de contrapartida de la Universidad Francisco de Paula Santander Seccional Ocaña, representada en un profesional Agrónomo dedicado a los módulos en temas agrícolas, ambientales, agroclimáticos.
2	Labor	Profesional en ciencias Agropecuarias Zootecnista para los módulos	2	meses	Aporte de contrapartida de la Universidad Francisco de Paula Santander Seccional Ocaña, representada en un Profesional ciencias Agropecuarias: Zootecnista o veterinario encargado de los módulos pecuarios, especies menores, nutrición.
3	Labor	Profesional en ciencias Agropecuarias especialista en temas de comercialización para los módulos	2	meses	Aporte de contrapartida de la Universidad Francisco de Paula Santander Seccional Ocaña, representada en un Profesional en ciencias Agropecuarias para los módulos: Encargado de temas contables y comercialización en los módulos.
4	Labor	Profesional de FEDEPROCAP a través de 1 profesional en 1 proceso formación para socialización	1	día	Aporte de contrapartida de FEDEPROCAP a través de un profesional en un proceso formación para socialización de la misión de Fedeprocap y la mesa agro-productiva de la región y los procesos de comercialización desarrollados.

5	Labor	Tres profesionales de apoyo de las Alcaldías de Teorama, San Calixto y el Carmen	3	meses	Aporte de contrapartida de las Alcaldías de Teorama, San Calixto y el Carmen representada en un profesional por cada Alcaldía quienes serán los encargados de la inscripción de productores y logística de las jornadas.
6	Materials	Elementos de papelería requeridos para realizar la capacitación a 120 productores de los municipios de Teorama, San Calixto y El Carmen en temas de producción agrícola y realizar las visitas a la Granja experimental de la UFPSO. Ver Anexo 1	1	kit	Elementos de papelería requeridos para realizar la capacitación a 120 productores de los municipios de Teorama, San Calixto y El Carmen en temas de producción agrícola y realizar las visitas a la Granja experimental de la UFPSO. Ver Anexo 1
7	Materials	Cartillas con el contenido de los módulos y ejercicios prácticos y ejercicios prácticos e información clave para los productores. Cartilla, portada en propalcote de 250 g plastificada, interior en propalcote de 115 g a color, tamaño carta, 40 número de páginas, Incluye diseño.	130	unidades	Cartillas con el contenido de los módulos y ejercicios prácticos e información clave para los productores. Cartilla, portada en propalcote de 250 g plastificada, interior en propalcote de 115 g a color, tamaño carta, 40 número de páginas, Incluye diseño.
8	Professional Services	Contratación de Coordinador del proceso profesional en ciencias Agrarias, administrativas, contables, sociales o afines con conocimiento de la región; quien se encargará de coordinar y articular junto con los profesionales de cada Alcaldía de la selección de los participantes; la inscripción de los participantes en la plataforma de la UFPSO; verificar que los participantes cumplan con el 80% de las horas de formación; coordinar la logística para las capacitaciones y la visita a la granja, entre otros	3	meses	Contratación de Coordinador del proceso profesional en ciencias Agrarias, administrativas, contables, sociales o afines con conocimiento de la región; quien se encargará de coordinar y articular junto con los profesionales de cada Alcaldía de la selección de los participantes; la inscripción de los participantes en la plataforma de la UFPSO; verificar que los participantes cumplan con el 80% de las horas de formación; coordinar la logística para las capacitaciones y la visita a la granja, entre otros
9	Sites & Services	Refrigerios AM para la realización de las tres (3) jornadas de capacitación de dos días cada jornada en los municipios de El Carmen, San Calixto y Teorama.	1440	unidades	Refrigerios AM para la realización de las tres (3) jornadas de capacitación en los municipios de El Carmen, San Calixto y Teorama. Cálculo 40 asistentes por Municipio X 2 refrigerios X 2 días X 3 municipios X 3 jornadas = 1440 refrigerios

10	Sites & Services	Almuerzos requeridos para la realización de las tres (3) jornadas de capacitación de dos días cada jornada en los municipios de El Carmen, San Calixto y Teorama. Cálculo 40 asistentes por Municipio X1 almuerzo X 2 días X 3 municipios X 3 jornadas = 720 almuerzos	720	unidades	Almuerzos requeridos para la realización de las tres (3) jornadas de capacitación de dos días cada jornada en los municipios de El Carmen, San Calixto y Teorama. Cálculo 40 asistentes por Municipio X1 almuerzo X 2 días X 3 municipios X 3 jornadas = 720 almuerzos
11	Sites & Services	Auxilio de alimentación participantes de los 3 municipios durante su desplazamiento el día anterior a la visita practica en la Granja Experimental Agropecuaria de la Universidad Francisco de Paula Santander Seccional Ocaña. Cálculo 40 participantes por Municipio X 3 Municipios X 1 día de desplazamiento día anterior a la visita a la Granja = 120 auxilio alimentación	120	unidades	Auxilio de alimentación participantes de los 3 municipios para la realización de la visita practica en la Granja Experimental Agropecuaria de la Universidad Francisco de Paula Santander Seccional Ocaña. Cálculo 40 participantes por Municipio X 3 Municipios X 1 día de desplazamiento día anterior a la visita a la Granja = 120 auxilio alimentación
12	Sites & Services	Refrigerios AM y PM participantes de los 3 municipios para la realización de la visita practica en la Granja Experimental Agropecuaria de la Universidad Francisco de Paula Santander Seccional Ocaña.	240	unidades	Refrigerios AM y PM participantes de los 3 municipios para la realización de la visita practica en la Granja Experimental Agropecuaria de la Universidad Francisco de Paula Santander Seccional Ocaña. Cálculo 40 participantes por Municipio X 3 Municipios X 2 refrigerios am-pm = 240 refrigerios
13	Sites & Services	Almuerzos participantes de los 3 municipios durante su visita practica en la Granja Experimental Agropecuaria de la Universidad Francisco de Paula Santander Seccional Ocaña	120	unidades	Almuerzos participantes de los 3 municipios durante su visita practica en la Granja Experimental Agropecuaria de la Universidad Francisco de Paula Santander Seccional Ocaña. Cálculo 40 participantes por Municipio X 3 Municipios X 1 día de visita a la Granja = 120 almuerzos
14	Sites & Services	Auxilio de alimentación equipo UFPPO, para la realización de las tres (3) jornadas de capacitación de dos días cada jornada en los municipios de El Carmen, San Calixto y Teorama.	54	días	Auxilio de alimentación equipo UFPPO, para la realización de las tres (3) jornadas de capacitación de dos días cada jornada en los municipios de El Carmen, San Calixto y Teorama. Cálculo 3 municipios de El Carmen, San Calixto y Teorama. Cálculo 3 integrantes del equipo UFPPO X 3 jornadas X 2 días cada jornada X 3 municipios = 54 días de alimentación

15	Sites & Services	Auxilio alimentación consultor para la coordinación y articulación de las tres (3) jornadas de capacitación de dos días cada jornada en los municipios de El Carmen, San Calixto y Teorama. Cálculo 1 consultor X 3 jornadas x 2 días cada jornada X 3 municipios = 18 días de alimentación	18	días	Auxilio alimentación consultor para la coordinación y articulación de las tres (3) jornadas de capacitación de dos días cada jornada en los municipios de El Carmen, San Calixto y Teorama. Cálculo 1 consultor X 3 jornadas x 2 días cada jornada X 3 municipios = 18 días de alimentación
16	Sites & Services	Hospedaje equipo UFPPO para la realización de las tres (3) jornadas de capacitación de dos días cada jornada en los municipios de El Carmen, San Calixto y Teorama. Cálculo 3 integrantes del equipo UFPPO X 3 jornadas X 1 noche cada jornada X 3 municipios = 27 noches de hospedaje	27	noches	Hospedaje equipo UFPPO para la realización de las tres (3) jornadas de capacitación de dos días cada jornada en los municipios de El Carmen, San Calixto y Teorama. Cálculo 3 integrantes del equipo UFPPO X 3 jornadas X 1 noche cada jornada X 3 municipios = 27 noches de hospedaje
17	Sites & Services	Hospedaje consultor para la coordinación y articulación de las tres (3) jornadas de capacitación de dos días cada jornada en los municipios de El Carmen, San Calixto y Teorama. Cálculo 1 consultor X 3 jornadas x 1 noche cada jornada X 3 municipios = 9 noches de hospedaje	9	noches	Hospedaje consultor para la coordinación y articulación de las tres (3) jornadas de capacitación de dos días cada jornada en los municipios de El Carmen, San Calixto y Teorama. Cálculo 1 consultor X 3 jornadas x 1 noche cada jornada X 3 municipios = 9 noches de hospedaje
18	Sites & Services	Hospedaje Ocaña participantes (Acomodación múltiple) la noche anterior a la visita practica en la Granja Experimental Agropecuaria de la Universidad Francisco de Paula Santander Seccional Ocaña. Cálculo 40 participantes por Municipio X 3 Municipios X 1 noche alojamiento día anterior a la visita a la Granja = 120 noches	120	noches	Hospedaje Ocaña participantes (Acomodación múltiple) la noche anterior a la visita practica en la Granja Experimental Agropecuaria de la Universidad Francisco de Paula Santander Seccional Ocaña. Cálculo 40 participantes por Municipio X 3 Municipios X 1 noche alojamiento día anterior a la visita a la Granja = 120 noches
19	Travel & Transportation	Transporte terrestre equipo UFPPO para realizar la capacitación a 120 productores de los municipios de Teorama, San Calixto y El Carmen en temas de producción agrícola. Ver anexo 2	9	trayectos	Transporte terrestre equipo UFPPO para realizar la capacitación a 120 productores de los municipios de Teorama, San Calixto y El Carmen en temas de producción agrícola. Ver anexo 2

20	Travel & Transportation	Transporte consultor para la coordinación y articulación de las tres (3) jornadas de capacitación de dos días cada jornada en los municipios de El Carmen, San Calixto y Teorama Ver anexo 3	9	trayectos	Transporte consultor para la coordinación y articulación de las tres (3) jornadas de capacitación de dos días cada jornada en los municipios de El Carmen, San Calixto y Teorama Ver anexo 3
21	Travel & Transportation	Transportes participantes para realizar visita practica en la Granja Experimental Agropecuaria de la Universidad Francisco Seccional Ocaña. Ver anexo 4	120	trayectos	Transportes participantes para realizar visita practica en la Granja Experimental Agropecuaria de la Universidad Francisco de Paula Santander Seccional Ocaña. Ver anexo 4
22	Travel & Transportation	Transporte interno de los productores desde sus fincas hasta el sitio de reunion (120 productores x 18 trayectos: 2160)	2160	recorridos	Aporte de contrapartida de los productores participantes en las tres (3) jornadas de capacitación representada en el transporte interno desde sus fincas hasta el sitio de reunion (120 productores x 18 trayectos: 2160 trayectos)
23	Other Direct Costs	Arriendo, instalaciones, servicios publicos	3	meses	Aporte de contrapartida de la Universidad Francisco de Paula Santander Seccional Ocaña, representada en Arriendo, instalaciones, servicios publicos, durante la duración de la actividad

ANEXO C

Número de NDS587 Plan de marca y señalización (Branding and Marking)

El Programa aplicará una excepción a los requisitos de USAID en marca y señalización para la actividad, ya que Comprometerán la independencia o neutralidad intrínseca de un programa o de materiales (donde la independencia o neutralidad es un aspecto inherente del programa y de los materiales, como control de elecciones o votos, y literatura de información del votante; apoyo del partido político o defensa o reforma de política pública; medios independientes, como transmisión de programas de radio y televisión, artículos de periódicos y editoriales; anuncios de servicio público o censos y encuestas de opinión pública).

ANEXO D

Número de convenio NDS587 Plan de monitoreo y evaluación

Objetivo de Producto

Capacitar a 120 productores de los Municipios de Teorama, San Calixto y El Carmen en temas de producción agropecuaria y realizar una visita a la granja experimental del UFPSO

Producto 1:

120 productores capacitados en temas de producción agropecuaria

Evidencias:

- Notas de actividad del proceso de articulación entre la UFPSO y administraciones municipales para el desarrollo de la actividad (Cesionario, FS)
- Cronograma (incluyendo itinerario de desplazamientos) y plan de trabajo a desarrollar en el marco de la actividad (Cesionario, FS)
- Nota de actividad de la primer jornada realizada en cada municipio, en la que se relacionen número de participantes, temas tratados, aprendizajes (Cesionario, FS, FLO)
- Fotografías de la primer jornada realizada en cada municipio (Cesionario, FS, FLO)
- Nota de actividad de la segunda jornada realizada en cada municipio, en la que se relacionen número de participantes, temas tratados, aprendizajes (Cesionario, FS, FLO)
- Fotografías de la segunda jornada realizada en cada municipio (Cesionario, FS, FLO)
- Nota de actividad de la tercer jornada realizada en cada municipio, en la que se relacionen número de participantes, temas tratados, aprendizajes (Cesionario, FS, FLO)
- Fotografías de la tercer jornada realizada en cada municipio (Cesionario, FS, FLO)

Informe consolidado que incluya metodología de trabajo; temas tratados; número de participantes (municipio / vereda / sistema productivo); análisis de la evaluación pre y post de conocimiento aplicada; aprendizajes; recomendaciones y pasos a seguir (Cesionario, FS)

Producto 2:

Visita práctica a la granja de la universidad realizada

Evidencias:

- Nota de actividad de la jornada realizada, que contenga número de participantes, temas tratados, aprendizajes, conclusiones (Cesionario, FS, FLO, MELO)
- Fotografías de la jornada realizada (Cesionario, FS, FLO)

Producto 3:

Dotación entregada y en uso

Evidencia:

- Nota de actividad que contenga información sobre la dotación entregada, uso dado a la misma (Cesionario, FS, FLO)

Fotografías de la dotación entregada y en uso (Cesionario, FS, FLO)

Objetivo de Resultado

Mejorar las competencias agropecuarias en productores de la región para avanzar en alternativas económicas que le apunten a la paz.

Resultado 1:

Productores de la región mejoran sus competencias agropecuarias

Evidencias:

- Evaluación de conocimientos pre y post a productores focalizados para analizar el nivel de mejoras de competencias agropecuarias de acuerdo con la temática a tratar. (Cesionario, FS)

- Listado de productores certificados al finalizar las capacitaciones (Cesionario, FS)

- Notas de actividad que contengan entrevistas y/o percepciones de productores agropecuarios sobre:
1) la importancia del proceso de capacitación; 2) relevancia de los temas tratados y su aplicabilidad; 3) la relación del acompañamiento recibido con la implementación del acuerdo de paz, descubrimiento de nuevas alternativas económicas y su rol en el territorio. (MELO, FS, FLO)

- Nota de actividad que contenga entrevistas y/o percepciones de funcionarios de la UFPSO, administraciones municipales y FEDEPROCAP sobre: 1) Importancia del acompañamiento brindado a los productores para el fortalecimiento de capacidades; 2) Incentivo para la generación o visibilización de cambio de normas sociales; 3) la relación de esta actividad con el acuerdo de paz. (MELO, FS, FLO)

- Nota de actividad que contenga las memorias de la reunión de cierre (MELO, EP)

Preguntas orientadoras

- A los productores: ¿Qué fue lo que mas le gusto / no le gustó del proceso de capacitación recibido?; ¿De los temas abordados en la capacitación que ha podido aplicar en su sistema productivo?; ¿Cuáles considera que son los principales factores que dificultan mantener cultivos legales? - ¿Qué tipo de acompañamiento /apoyo requieren en estos momentos?; ¿Lo aprendido en las sesiones prácticas son de fácil aplicabilidad o requieren de algún medio complementario a lo que actualmente usa para realizarlo?; ¿De qué manera haber participado en estas capacitaciones le permite ser un agente de transformación territorial?

- A la institucionalidad: ¿Qué fue lo que más le gusto / no le gustó del ejercicio realizado?; ¿Cuáles fueron esos retos y aprendizajes que deja esta actividad?; ¿Ha sido útil esta actividad para mejorar el relacionamiento entre su entidad y los productores?; ¿Cuáles considera que son los principales factores que dificultan mantener cultivos legales? - ¿Qué tipo de acompañamiento /apoyo requieren en estos momentos?; ¿Cómo cree que se podría mantener la comunicación permanente con los productores y su presencia en el territorio?; ¿Cómo le pareció la participación e interés de los productores en las capacitaciones?

Preguntas relacionadas con el abordaje

¿Qué tan efectivos son los procesos de capacitación para la generación de cambios sociales en el territorio?

¿Qué factores limitan que las acciones en el tema productivo sean efectivas para que se consolide la economía lícita?

Responsabilidades del donatario

- Participar en reuniones de coordinación, seguimiento y cierre.

- Fotografías de las jornadas de trabajo realizadas

- Notas de actividad de las acciones desarrolladas en el marco de la actividad



- Informe consolidado que incluya metodología de trabajo; temas tratados; número de participantes (municipio / vereda / sistema productivo); análisis de la evaluación pre y post de conocimiento aplicada; aprendizajes; recomendaciones y pasos a seguir
- Listado de productores certificados al finalizar las capacitaciones

Objetivo de impacto

NDS #2: Actores estratégicos visibilizan e impulsan economías lícitas en el territorio encaminados a la generación de cambios sociales en las comunidades (CT3)

ANEXO E

Numero de convenio NDS587 Plan de Monitoreo y Mitigación Ambiental (PMMA)

La actividad tiene determinación negativa con condiciones en la clasificación de riesgo ambiental por lo tanto requiere el siguiente plan de monitoreo y mitigación ambiental Microenterprise support and/or skills building por cuanto se realizará una capacitación a 120 productores de los municipios de Teorama, San Calixto y El Carmen en temas de producción agrícola y se realizará una visita a la Granja experimental de la UFPSO.

Plan de Monitoreo y Mitigación Ambiental	
Tipo de Actividad:	Apoyo a las microempresas y creación de competencias
Componentes claves	Los componentes clave de esta actividad incluyen el apoyo a las microempresas y la creación de habilidades en coordinación con las organizaciones de proveedores para trabajar con las pequeñas empresas receptoras en los sectores de Comercio y Servicios. Las organizaciones asociadas prepararán la documentación requerida, incluidos los perfiles de actividad y los presupuestos. Estos documentos incluirán los requisitos de cumplimiento ambiental necesarios e instruirán al contratista para que cumpla con el EMMP. Los oficiales de desarrollo del programa y los funcionarios basados en la comunidad proporcionarán supervisión y supervisión cuando sea apropiado. Apoyo adicional a los posibles impactos y medidas de mitigación identificados para las siguientes fases: Planificación y Diseño (P&D); La construcción (C), u Operaciones y Mantenimiento (O&M) serán proporcionados por el Consultor Externo de Mitigación y Monitoreo Ambiental.
Escala:	Apoyo a las microempresas y desarrollo de habilidades para pequeñas y medianas empresas como proveedores de alimentos y productos, costureras, peluquerías, sastres, zapateros y reparadores de zapatos, técnicos de servicio de neumáticos, mecánicos de automóviles y recicladores de basura.
Entorno Ambiental	El apoyo a las microempresas y la creación de habilidades se llevarán a cabo en los barrios urbanos y periurbanos adyacentes a las principales carreteras. Hay muy poca vegetación natural en estos sitios, excepto por algunas hierbas bajas y un árbol ocasional. Las áreas no se encuentran en o cerca de hábitats sensibles como humedales o bosques vírgenes y

Impacto ambiental potencial / Riesgo climático	Medida(s) de mitigación	Fase de Mitigación				Indicador	Autoridad responsable	Cronograma	Prioridad de la medida de mitigación 1 = Alto, 2 = Medio 3 = Bajo
		Planificación y Diseño (P&D)	Construcción (C)	Operación y Gestión (O&M)	Evidencia de				
Planificación e implementación Posibles daños a los sitios del patrimonio arqueológico y cultural existentes, si el sitio no se selecciona correctamente. Posible erosión y sedimentación de cursos de agua y caminos, inundaciones, si el sitio tiene una pendiente pronunciada, está boscoso o es una zona inundable, lo que podría ocasionar un mantenimiento costoso o acortar la vida útil de la microempresa.	1.1	Se realizará una visita de campo cuando sea posible para evaluar las condiciones (cuando sea posible) sobre el terreno e informar el proceso de revisión ambiental. Si alguna actividad puede tener un impacto adverso significativo, USAID/OTI Colombia Transforma 3 remitirá la actividad al COR. USAID/OTI Colombia Transforma 3 se referirá a los Lineamientos Ambientales Sectoriales para la Construcción y los Lineamientos Ambientales Sectoriales para Agua y Saneamiento (https://www.usaidgems.org/sectorGuidelines.htm) para obtener más información sobre la gestión ambiental racional y las medidas de mitigación.	P&D	Minutas, registros o fotografías	# de Hectáreas sensibles a ser impactadas	PDO	Antes de comenzar las actividades	1	
La basura de residuos sólidos puede ser un subproducto de las microempresas y los esfuerzos de desarrollo de habilidades. Si no se eliminan adecuadamente, los residuos pueden ser peligrosos para el medio ambiente y la salud pública.	1,2	Brindar capacitación en tipos de residuos sólidos (municipales, peligrosos, médicos, etc.), separación y reciclaje de residuos, eliminación segura antes de la limpieza. El material de las actividades de limpieza se eliminará en un lugar aprobado que esté en línea con las regulaciones locales de eliminación de desechos, donde no contaminará las vías de agua, los humedales o la tierra valiosa. Se tomarán	O&M	Registros de Formación	# de Participantes	Especialista sobre el terreno/Oficiales de logística sobre el terreno/Contratistas	Durante la ejecución de los trabajos	1	

Página 25 de 29

		medidas para retirar inmediatamente el material de la basura después de las actividades de limpieza. Planificar el reciclaje de materiales, siempre que sea posible, y el suministro de contenedores de reciclaje, así como contenedores de residuos para productos de vidrio, papel y plástico. Utilizar contenedores de residuos de tamaño adecuado, vaciarlos y reemplazarlos de manera oportuna según sea necesario durante la capacitación (con una persona o personas específicas responsables de hacerlo)						
las actividades de las microempresas pueden poner a los trabajadores en contacto con materiales potencialmente nocivos o trabajar en estrecho contacto con otros	1,3	Proporcionar a los trabajadores EPP y orientación sobre el uso adecuado	C/O&M	Registrar o fotográfico	#EPP que se está utilizando/Total proporcionado	Especialista sobre el terreno/Oficiales de logística sobre el terreno/Contratistas	Durante la ejecución de trabajos	2
Los procesos de producción utilizados por las microempresas pueden utilizar productos químicos como metales y ácidos. Estos productos químicos pueden ser tóxicos y, si no se controlan cuidadosamente, pueden dañar el medio ambiente. Estos productos químicos pueden estar presentes en las aguas residuales de la empresa. Si las aguas residuales no tratadas se liberan al medio ambiente, los productos químicos pueden contaminar las fuentes de agua de la comunidad y envenenar los cultivos de regadío.	1,4	Las microempresas que utilicen productos químicos controlarán sus efluentes antes de verterlos al medio ambiente. Se utilizarán filtros, trampas y otros mecanismos, de acuerdo con los productos químicos que se utilicen	O&M	Registrar o fotográfico	Inspección visual para el cumplimiento	Especialistas sobre el terreno/Oficiales de logística sobre el terreno/Contratistas	Diariamente	2

1,5	Se implementarán técnicas y procesos de producción más limpios para reducir o eliminar el uso de productos químicos contaminantes.	O&M	Informe	% de Reducción	Especialista sobre el terreno/Oficiales de logística sobre el terreno/Contratistas	Durante la ejecución de trabajos	2
1,6	Los sitios de microempresas pueden caer en áreas que tienen un impacto en los ecosistemas, vías fluviales o sitios de valor cultural	P&D	Minutas	Lista de posibles lugares para la disposición final.	PDO	Antes de comenzar las actividades	2
1,7	Los contaminantes del aire, como los productos químicos, el polvo y el humo, se pueden crear quemando combustible o usando productos químicos. Estos contaminantes pueden causar o exacerbar problemas respiratorios y contribuir al calentamiento global.	P&D / C	Lista de asistencia, registro o fotográfico	# de participantes / plan de seguridad	Especialista sobre el terreno/Oficiales de logística sobre el terreno/Contratistas	Antes de iniciar las actividades durante la ejecución de trabajos	1

<p>2. Riesgos Climáticos El tipo de microempresa que recibe apoyo podría verse afectado por el aumento de las temperaturas, el aumento del nivel del mar o fenómenos meteorológicos extremos (por ejemplo, impactos en la cadena de suministro de productos y ventas de alimentos). Los trabajadores dentro de la microempresa y los esfuerzos de desarrollo de habilidades pueden enfrentar un mayor riesgo de agotamiento por calor de temperaturas extremas y la vida de los trabajadores puede verse amenazada debido a eventos climáticos extremos (por ejemplo, tormentas intensas, inundaciones). La vulnerabilidad a las inundaciones puede conducir a un aumento de los incidentes de deslizamientos de tierra.</p>	2.1	Desarrollar planes de preparación y respuesta ante emergencias para identificar las acciones a tomar (por ejemplo, lugares de reunión alternativos o rutas de evacuación) antes o en respuesta a eventos climáticos extremos	P&D	Plan de preparación implementado (S/N)	Especialista sobre el terreno/Oficiales de logística sobre el terreno/Contratistas	Antes de comenzar las actividades	2
Los problemas de inundación y erosión pueden mejorarse como resultado del cambio climático, lo que deja a las comunidades en mayor riesgo. Además, se puede acelerar el cronograma de cuánto tiempo tardan estos procesos, dejando a las comunidades con menos tiempo para adaptarse y responder.	2.2	USAID/OTI Colombia Transforma se asegurará de que los adjudicatarios cuenten con planes de emergencia y que estén bien comunicados a los participantes en caso de exposición	C	Plan	# y tipo de materiales de comunicación	Durante la ejecución de trabajos	2